

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Межрайонной ИФНС
России № 23 по Самарской области,

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела урегулирования переплаты
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской
области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования переплаты Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к «старшей» группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности–**11-3-4-095**.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: урегулирование переплаты.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере урегулирования переплаты.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской области (далее – начальник инспекции).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Государственный аудит", "Экономика", "Финансы и кредит", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Юриспруденция" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской

Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе;

- требования к знаниям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- требования к знаниям ФЗ №273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации.

- Налоговый кодекс Российской Федерации: глава 12. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

- Соглашение от 14 апреля 2014 г. N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов".

- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 «О

дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;

- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- меры, принимаемые по результатам проверки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов,

- обеспечения выполнения поставленных руководством задач,

- эффективного планирования служебного времени,

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере,

- использования опыта и мнения коллег,

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных,

- управления электронной почтой,
- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах,
- подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

6.8. Наличие функциональных умений:

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов,
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб,
- ведение телефонных разговоров.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования переплаты, старший государственный налоговый инспектор обязан:

- проводить мероприятия, направленные на урегулирование переплаты по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему РФ;
- осуществлять зачеты и возвраты излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пеней, штрафов по заявлению налогоплательщика или самостоятельно, после обнаружения факта излишней уплаты налога, либо со дня вступления в силу решения суда;
- формирование и направление извещений налогоплательщикам о принятом решении по проведению возврата (зачета) излишне уплаченных сумм;
- осуществлять контроль за исполнением заключений на зачет и возврат;
- ведение информационных ресурсов местного уровня в системе АИС-Налог-3 «Журнала учета работы по зачетам и возвратам;
- рассматривать и отвечать на письма организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- владение навыками пользования программного комплекса АИС-Налог-3;
- достоверное и своевременное предоставление информации по заданиям вышестоящих органов;
- нести ответственность за информацию в документах, представляемых на подпись вышестоящему руководству;
- взаимодействие с органами государственной власти;
- ведение в установленном порядке делопроизводства, хранения и сдачи в архив документов;
- осуществление внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;
- вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской области;
- сохранять государственную, налоговую тайну и сведения по организациям, а также индивидуальным предпринимателям в соответствии с нормами ст. 102 НК РФ;
- своевременно закрывать поручения в программе «СЭД»;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением правил работы с АРМ в соответствии с «Типовой памяткой сотрудника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской области по информационной безопасности».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший

государственный налоговый инспектор имеет право на:

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критерии оценки и качества работы условия продвижения по службе, а также на организационно - технические условия (в том числе на получение в установленном порядке информации и материалов), необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятия решений и участие в их подготовке в соответствии с должностным Регламентом;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей трудовой деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщения к личному делу своих объяснений.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской области, положением об отделе урегулирования переплаты, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Самарской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции и иными нормативными правовыми актами.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- урегулирования переплаты в соответствии с действующим законодательством в рамках замещаемой должности.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- урегулирования переплаты в соответствии с действующим законодательством в рамках замещаемой должности.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного и технического обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностным регламентом.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об инспекции и отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старшего государственного налогового инспектора государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной

деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

Своевременности и оперативности выполнения поручений;

Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

Профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела урегулирования
переплаты